

Phụ lục 1
HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN THỦ TỤC LIÊN THÔNG
ĐĂNG KÝ, ĐIỀU CHỈNH ĐÓNG BHXH BẮT BUỘC, BHYT, BH THẤT
NGHIỆP VÀ BÁO CÁO TÌNH HÌNH THAY ĐỔI LAO ĐỘNG

Nhằm tạo thuận lợi cho tổ chức, doanh nghiệp trong việc báo cáo tình hình sử dụng lao động, BHXH Việt Nam đã phối hợp với Văn phòng Chính phủ, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội tích hợp, cung cấp thủ tục liên thông đăng ký điều chỉnh đóng BHXH bắt buộc, BHYT, BH thất nghiệp và báo cáo tình hình thay đổi lao động” trên Cổng DVC Quốc gia.

Theo quy định tại khoản 2 Điều 8 Nghị định 03/2014/NĐ-CP ngày 16/01/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Bộ luật Lao động về việc làm: *“Định kỳ 06 tháng và hằng năm, người sử dụng lao động phải báo cáo tình hình thay đổi về lao động với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội hoặc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (đối với người sử dụng lao động thuộc khu công nghiệp) nơi đặt trụ sở, chi nhánh, văn phòng đại diện”.*

Để thực hiện quy định trên, đơn vị sử dụng lao động chỉ cần đăng nhập vào Cổng DVC Quốc gia, lựa chọn thủ tục liên thông đăng ký điều chỉnh đóng BHXH bắt buộc, BHYT, BH thất nghiệp và báo cáo tình hình thay đổi lao động, qua đó lựa chọn cơ quan Lao động nhận báo cáo (Phòng LĐTB&XH hoặc Sở LĐTB&XH). Định kỳ 6 tháng và hằng năm, Cổng DVC Quốc gia sẽ tự động lấy dữ liệu về lao động của đơn vị từ cơ sở dữ liệu của ngành BHXH gửi đến cơ quan Lao động nhận báo cáo mà đơn vị sử dụng lao động đã lựa chọn. Đồng thời, với DVC này, đơn vị sử dụng lao động cũng có thể lựa chọn để khai báo đăng ký, điều chỉnh đóng BHXH, BHYT, BH thất nghiệp trên Cổng DVC của BHXH Việt Nam.

BHXH Việt Nam hướng dẫn thực hiện thủ tục liên thông “đăng ký điều chỉnh đóng BHXH bắt buộc, BHYT, BH thất nghiệp và báo cáo tình hình thay đổi lao động” như sau:

Bước 1: Truy cập Cổng DVC Quốc gia (dichvucong.gov.vn), **đăng nhập bằng tài khoản của đơn vị sử dụng lao động** (sử dụng USB ký số):



Bước 2: Tìm thủ tục liên thông đăng ký điều chỉnh đóng BHXH bắt buộc, BHYT, BH thất nghiệp và báo cáo tình hình sử dụng lao động

- Bấm vào nút “**Dịch vụ công trực tuyến**” tại Trang chủ của Cổng DVC Quốc gia:



- Ở màn hình dưới, chọn cơ quan thực hiện là “Bảo hiểm xã hội Việt Nam” rồi bấm Tìm kiếm:

The screenshot shows the homepage of the National Public Service Portal. At the top, there is a logo of the National Public Service Center and the text "CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA". Below the logo, there is a navigation bar with tabs: "Giới thiệu", "Thông tin và dịch vụ", "Thanh toán trực tuyến", "Phản ánh kiến nghị", "Thủ tục hành chính", and "Hỗ trợ". Underneath, there are sub-tabs: "Công dân", "Doanh nghiệp", "Dịch vụ công trực tuyến", "Dịch vụ công nổi bật", "Tra cứu hồ sơ", and "Câu hỏi thường gặp". The main content area includes a search bar with the placeholder text "Nhập từ khóa tìm kiếm dịch vụ công trực tuyến" and a "Tìm kiếm" button. Below the search bar, there are filters for "Chọn cơ quan thực hiện" (Department/City), "Đối tượng thực hiện" (Target audience), and "Mức độ dịch vụ công" (Service level). On the right, there is a section titled "Dịch vụ công nổi bật" (Highlighted Public Services) with a list of services: "Đổi Giấy phép lái xe", "Cấp điện mới từ lưới điện hạ áp", "Cấp lại, đổi, điều chỉnh thông tin trên sổ bảo hiểm xã hội, thẻ bảo hiểm y tế", and "Thông báo hoạt động khuyến mại".

- Màn hình hiển thị danh sách các dịch vụ công do BHXH Việt Nam cung cấp trên Cổng DVC Quốc gia:

The screenshot shows the search results page for "Dịch vụ công trực tuyến của Bảo hiểm xã hội Việt Nam". The search bar contains the text "Nhập từ khóa tìm kiếm dịch vụ công trực tuyến" and the "Tìm kiếm" button. The results are displayed in a list format. The first result is "Cấp lại, đổi, điều chỉnh thông tin trên sổ bảo hiểm xã hội, thẻ bảo hiểm y tế". Other results include "Đăng ký, điều chỉnh đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm tai nạn lao động - bệnh nghề nghiệp; cấp sổ bảo hiểm xã hội, thẻ bảo hiểm y tế", "Giải quyết hưởng chế độ thai sản", "Giải quyết hưởng chế độ ốm đau", "Giải quyết hưởng trợ cấp dưỡng sức, phục hồi sức khỏe sau ốm đau, thai sản, tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp", and "Thủ tục liên thông đăng ký điều chỉnh đóng BHXH bắt buộc, BHYT, BHTN và báo cáo tình hình sử dụng lao động". On the right, there is a section titled "Dịch vụ công nổi bật" (Highlighted Public Services) with a list of services: "Đổi Giấy phép lái xe", "Cấp điện mới từ lưới điện hạ áp", "Cấp lại, đổi, điều chỉnh thông tin trên sổ bảo hiểm xã hội, thẻ bảo hiểm y tế", and "Thông báo hoạt động khuyến mại".

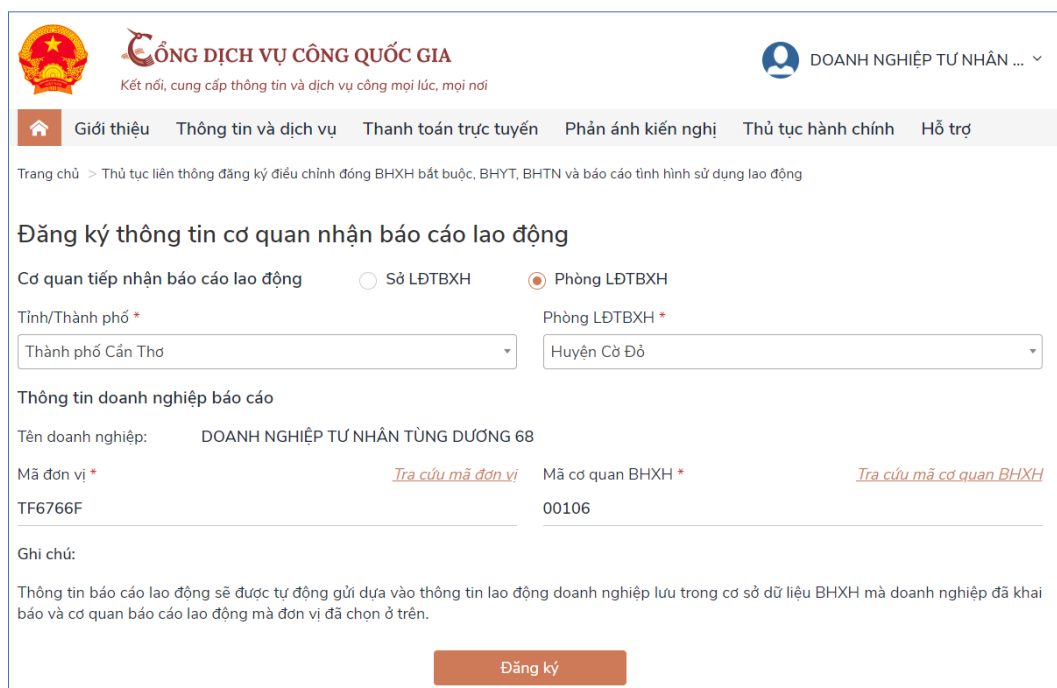
- Chọn “Thủ tục liên thông đăng ký điều chỉnh đóng BHXH bắt buộc, BHYT, BH thất nghiệp và báo cáo tình hình sử dụng lao động”

The screenshot shows the details page for the service "Thủ tục liên thông đăng ký điều chỉnh đóng BHXH bắt buộc, BHYT, BHTN và báo cáo tình hình sử dụng lao động". The page features a "Xem chi tiết" link and a "Nộp trực tuyến" button. The navigation bar and sub-tabs are the same as in the previous screenshots.

- Bấm vào nút “Nộp trực tuyến” để thực hiện dịch vụ công.

Bước 3: Lựa chọn cơ quan nhận báo cáo tình hình sử dụng lao động

- Sau khi bấm “Nộp trực tuyến” ở bước 2, màn hình sẽ hiển thị giao diện để đơn vị sử dụng lao động có thể lựa chọn cơ quan nhận báo cáo tình hình sử dụng lao động (Sở LĐTB&XH hoặc Phòng LĐTB&XH nơi đặt trụ sở, chi nhánh, văn phòng đại diện)



The screenshot shows a web interface for the National Public Service Portal. At the top, there is a logo of the National Public Service and the text "CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA" with the tagline "Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi". A user profile icon is visible on the right, labeled "DOANH NGHIỆP TƯ NHÂN ...". Below the header, there is a navigation menu with options: "Giới thiệu", "Thông tin và dịch vụ", "Thanh toán trực tuyến", "Phản ánh kiến nghị", "Thủ tục hành chính", and "Hỗ trợ". The main content area displays the registration form for labor usage reporting. It includes a title "Đăng ký thông tin cơ quan nhận báo cáo lao động", a selection for the receiving agency (Sở LĐTBXH or Phòng LĐTBXH), and dropdown menus for the province/city (Thành phố Cần Thơ) and district (Huyện Cờ Đỏ). Below this, there is a section for business information, including the company name (DOANH NGHIỆP TƯ NHÂN TÙNG DƯƠNG 68), business code (Mã đơn vị: TF6766F), and BHXH code (Mã cơ quan BHXH: 00106). A "Đăng ký" button is at the bottom right. A note at the bottom states: "Thông tin báo cáo lao động sẽ được tự động gửi dựa vào thông tin lao động doanh nghiệp lưu trong cơ sở dữ liệu BHXH mà doanh nghiệp đã khai báo và cơ quan báo cáo lao động mà đơn vị đã chọn ở trên."

- Bấm vào nút “Đăng ký”, hệ thống sẽ ghi nhận đăng ký cơ quan Lao động nhận báo cáo tình hình sử dụng lao động của đơn vị sử dụng lao động.



- Trường hợp đơn vị sử dụng lao động có nhu cầu khai báo tình hình sử dụng lao động và đăng ký, điều chỉnh đóng BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ-BNN, BH thất nghiệp, BH tai nạn lao động - bệnh nghề nghiệp có thể bấm vào nút “**Tiếp tục**” để thực hiện.

Lưu ý: Các đơn vị đăng ký giao dịch điện tử với các nhà I-VAN có thể bấm nút “**Thoát**”, rồi thực hiện khai báo tình hình sử dụng lao động và đăng ký, điều chỉnh

đóng BHXH, BHYT, BH thất nghiệp, BH tai nạn lao động - bệnh nghề nghiệp trên phần mềm kê khai của I-VAN.

Bước 4: Khai báo tình hình sử dụng lao động và đăng ký, điều chỉnh đóng BHXH, BHYT, BH thất nghiệp, BH tai nạn lao động - bệnh nghề nghiệp.

- Sau khi bấm vào nút “Tiếp tục” ở bước 3, hệ thống sẽ chuyển hướng sang Cổng DVC của BHXH Việt Nam để đơn vị sử dụng lao động có thể kê khai thông tin về tình hình sử dụng lao động và tham gia BHXH, BHYT, BH thất nghiệp.

The screenshot shows the 'BÁO CÁO TÌNH HÌNH SỬ DỤNG LAO ĐỘNG VÀ THAM GIA BHXH, BHYT, BHTN' (Report on Labor Usage and Social Security Contributions) form. The form includes a table with columns for STT, Phương án, Họ và tên, Mã số BHXH, Ngày tháng năm sinh, Giới tính, Số CCCD/CMND/Hộ chiếu, Chức vụ, and Nơi làm việc. The table is currently empty, and the user is prompted to select a reporting period (002-TS, TK1-TS, D01-TS) and a reporting month (15 Tháng 08 Năm 2020).

- Sau khi nhập đủ và đúng thông tin, chọn “Kê khai” rồi bấm “Xác nhận” để thực hiện ký số và hoàn thành việc nộp hồ sơ đến cơ quan BHXH.

The screenshot shows a confirmation dialog box titled “Xác nhận nộp hồ sơ” (Confirm submission of dossier). The dialog box contains the text: “Gửi chứng từ thành công. Bạn có muốn nộp hồ sơ không?” (Documents submitted successfully. Do you want to submit the dossier?). There are two buttons: “Xác nhận” (Confirm) and “Đóng” (Close). Below the dialog box, there are input fields for “Tổng số sổ BHXH đề nghị cấp” (Total number of social security books requested) and “Tổng số thẻ BHYT đề nghị cấp” (Total number of health insurance cards requested). At the bottom, there are three buttons: “Lưu” (Save), “Kê khai” (Report), and “Xuất mẫu” (Export template).

Trường hợp hồ sơ hợp lệ, thông tin thay đổi về người lao động sẽ được ghi nhận vào cơ sở dữ liệu của cơ quan BHXH.

Như vậy, đơn vị sử dụng lao động chỉ cần đăng ký cơ quan Lao động nhận báo cáo tình hình sử dụng lao động, việc gửi báo cáo định kỳ 6 tháng và hằng năm sẽ do Cổng DVC Quốc gia tự động lấy dữ liệu từ cơ sở dữ liệu của ngành BHXH gửi đến cơ quan Lao động, qua đó giúp đơn vị sử dụng lao động tiết kiệm được thời gian, chi phí như trước kia./.