

Số: /LT-BHXH-GDDT

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2021

HƯỚNG DẪN
Về việc thực hiện bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2021 - 2022

Thực hiện các Văn bản chỉ đạo về Công tác Bảo hiểm y tế (BHYT) học sinh, sinh viên (HS-SV):

Văn bản hợp nhất Luật BHYT số 28/VBHN-VPQH ngày 07/12/2020

Nghị quyết số 20-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ Sáu Ban chấp hành Trung ương khóa VII về tăng cường công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân trong tình hình mới;

Nghị định số 117/2020/NĐ-CP ngày 28/9/2020 của Chính Phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực y tế;

Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17/10/2018 của Chính Phủ quy định chi tiết và hướng dẫn biện pháp thi hành một số điều của Luật BHYT (Nghị định số 146/2018/NĐ-CP);

Nghị định số 38/2019/NĐ-CP ngày 09/5/2019 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Thông tư số 30/2020/TT-BYT ngày 31/12/2020 của Bộ Y tế quy định chi tiết và hướng dẫn biện pháp thi hành một số điều của Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17/10/2018 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn biện pháp thi hành một số điều của Luật BHYT (Thông tư số 30/2020/TT-BYT);

Thông tư số 40/2015/TT-BYT ngày 16/11/2015 của Bộ Y tế quy định đăng ký khám bệnh, chữa bệnh BHYT ban đầu và chuyển tuyến khám bệnh, chữa bệnh BHYT;

Thông tư số 10/2016/TT- BGDĐT ngày 05/4/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Chương trình hành động số 08- Ctr/TU, ngày 21/12/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Khánh Hòa lần thứ XVIII, nhiệm kỳ 2020-2025;

Công văn số 115-CV/TU ngày 17/12/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện chính sách BHXH, BHYT;

Quyết định số 368/QĐ-UBND ngày 09/02/2021 của UBND tỉnh Khánh Hòa Về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động số 08- Ctr/TU, ngày

21/12/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Khánh Hòa lần thứ XVIII, nhiệm kỳ 2020-2025;

Văn bản số 3520/BGDĐT-GDTC ngày 11/09/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục thể chất, thể thao và y tế trường học năm học 2020-2021(Văn bản số 3520/BGDĐT-GDTC);

Quyết định Quyết định số 595/QĐ-BHXH ngày 14/4/2017 của Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam Ban hành Quy trình thu BHXH, BHYT, BHTN, bảo hiểm tai nạn lao động - bệnh nghề nghiệp (BHTNLĐ, BNN); quản lý sổ BHXH, thẻ BHYT (sau đây gọi tắt là QĐ 595); Quyết định số 505/QĐ-BHXH ngày 27/3/2020 của Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam sửa đổi, bổ sung một số điều của QĐ 595 ngày 14/4/2017 (sau đây gọi tắt là QĐ 505); Quyết định số 688/QĐ-BHXH ngày 12/07/2021 của Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam sửa đổi, bổ sung một số nội dung tại Điều 1 QĐ 505;

Công văn số 2396/BHXH-TST ngày 06/8/2021 của BHXH Việt Nam về việc thực hiện BHYT HS-SV năm học 2021-2022;

Nghị quyết số 14/2017/NQ-HĐND ngày 07/7/2017 của Hội đồng nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc quy định mức hỗ trợ mua thẻ BHYT đối với HS-SV trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa;

Văn bản số 9472/UBND-KGVX ngày 11/9/2020 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc thực hiện BHYT trường học và BHYT học sinh năm học 2020-2021(Văn bản số 9472/UBND-KGVX);

Văn bản số 6225/UBND-KGVX ngày 12/7/2021 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ đăng ký, cài đặt và sử dụng ứng dụng VssID - BHXH số (Vss-ID)(Văn bản số 6225/UBND-KGVX);

Văn bản số 2423/SGDĐT-VP của Sở Giáo dục và Đào tạo Khánh Hòa ngày 30/9/2020 về việc thực hiện công tác y tế trường học năm học 2020-2021(Văn bản số 2423/SGDĐT-VP);

Văn bản số 1837/SGDĐT-TCCB của Sở Giáo dục và Đào tạo Khánh Hòa ngày 23/7/2021 về việc tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ đăng ký, cài đặt và sử dụng ứng dụng Vss-ID (Văn bản số 1837/SGDĐT-TCCB).

Liên ngành Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Khánh Hoà - BHXH tỉnh Khánh Hòa hướng dẫn thực hiện công tác thu BHYT đối với HS-SV năm học 2021-2022 tại các trường học trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa như sau:

I. MỤC TIÊU

Tăng cường bảo vệ, giáo dục và chăm sóc sức khỏe của HS-SV; nâng cao nhận thức và ý thức chấp hành của HS-SV và các bậc phụ huynh về pháp luật BHYT. Đảm bảo 100% HS-SV tham gia BHYT và được chăm sóc sức khỏe theo quy định của Luật BHYT.

Đảm bảo 100% HS-SV được cài đặt, sử dụng Vss-ID KCB BHYT thay thế thẻ BHYT giấy; kiểm tra quá trình đóng, hưởng chế độ BHYT.

Đẩy mạnh công tác bảo vệ, chăm sóc sức khỏe HS-SV. Cùng cố, bồi dưỡng nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ làm công tác y tế và BHYT trường học.

Tăng cường thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác Y tế trường học và việc tham gia BHYT của HS-SV.

II. ĐỐI TƯỢNG, MỨC ĐÓNG, MỨC HƯỞNG, PHƯƠNG THỨC ĐÓNG, CHĂM SÓC SỨC KHỎE BAN ĐẦU (CSSKBĐ), THẺ BHYT

1. Đối tượng tham gia: HS-SV (ngoại trừ những HS-SV đã tham gia theo các nhóm đối tượng khác theo quy định của Luật BHYT và những HS-SV là người nước ngoài không được cấp học bổng từ ngân sách Nhà nước Việt Nam) đang theo học tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân trên địa bàn tỉnh Khánh Hoà, đều là đối tượng tham gia BHYT bắt buộc.

Lưu ý: HS-SV đang theo học tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân tham gia đóng BHYT tại trường đang theo học, không tham gia BHYT hộ gia đình.

2. Về mức đóng BHYT HS-SV: bằng 4,5% mức lương cơ sở (1.490.000 đồng/tháng) nhân (x) với số tháng tương ứng thời hạn sử dụng của thẻ BHYT (x) tỷ lệ đóng quy định như sau:

a) Đối với học HS-SV do Ngân sách Trung ương hỗ trợ: gồm HS-SV đang theo học tại các cơ sở giáo dục do Bộ, cơ quan Trung ương quản lý thì HS-SV đóng 70% mức đóng BHYT, ngân sách Trung ương hỗ trợ 30% mức đóng BHYT (theo đúng quy định tại Luật BHYT).

b) Đối với HS-SV do ngân sách địa phương hỗ trợ: gồm HS-SV đang theo học tại các cơ sở giáo dục do địa phương quản lý không phân biệt hộ khẩu thường trú của HS-SV (gồm các trường Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông và các trường Đại học, Trung cấp chuyên nghiệp do tỉnh thành lập và quản lý) thì HS-SV đóng 55% mức đóng BHYT, ngân sách tỉnh hỗ trợ 45% mức đóng BHYT.

Lưu ý: Khi Nhà nước điều chỉnh mức đóng BHYT, điều chỉnh mức lương cơ sở, người tham gia và ngân sách nhà nước không phải đóng bổ sung hoặc không được hoàn trả phần chênh lệch do điều chỉnh mức đóng BHYT, mức lương cơ sở đối với thời gian còn lại mà người tham gia đã đóng BHYT.

3. Phương thức đóng

HS-SV đóng tại nhà trường nơi đang theo học. Nhà trường có trách nhiệm lập danh sách tham gia BHYT, tổ chức thu tiền đóng BHYT HS-SV, chuyển nộp cho cơ quan BHXH (điền đầy đủ thông tin theo mẫu đính kèm). Khi nhận đủ hồ sơ và số tiền đóng đã chuyển vào tài khoản cơ quan BHXH. Cơ quan BHXH có trách nhiệm cấp mới và gia hạn thẻ BHYT kịp thời cho nhà trường để phát cho HS-SV (đối với HS-SV tham gia BHYT lần đầu).

HS-SV có thể đăng ký theo các phương thức đóng: 03 tháng, 06 tháng hoặc 12 tháng. Trường hợp HS-SV tham gia phương thức 03 tháng, 06 tháng khi thẻ sắp hết hạn, nhà trường đôn đốc HS-SV tiếp tục đăng ký tham gia để thẻ có giá trị liên tục đến hết năm tài chính.

Trường hợp HS-SV có thẻ BHYT hết hạn sử dụng rơi vào các tháng còn lại trong năm 2021 hoặc chưa tham gia BHYT trước đó, thì nhà trường có trách nhiệm lập danh sách mua thẻ BHYT cho HS-SV những tháng còn lại cho đến 31/12/2021 rồi thực hiện theo phương thức nêu trên hoặc tham gia theo phương thức 15 tháng cho 03 tháng cuối năm 2021 và cả năm 2022.

Đối với HS-SV thuộc hộ gia đình nghèo, cận nghèo, xã đảo, bãi ngang... theo quy định phải tham gia BHYT tại địa phương. Nếu chưa tham gia BHYT ở địa phương thì tham gia BHYT HS-SV tại trường. Nếu sau đó được cấp thẻ theo đối tượng khác thì sẽ được hoàn trả theo quy định (thoái trả tiền đã đóng từ thời điểm thẻ BHYT được cấp theo nhóm mới bắt đầu có giá trị sử dụng).

HS-SV có thẻ BHYT thuộc nhóm đối tượng khác (nghèo, cận nghèo, thân nhân công an, quân đội...) nếu hết giá trị sử dụng thẻ BHYT và không tiếp tục tham gia theo nhóm đối tượng khác, thì tiếp tục tham gia theo nhóm HS-SV ngay từ tháng tiếp theo tại trường HS-SV theo học đến hết thời hạn chung của nhà trường.

4. Thời hạn thẻ BHYT có giá trị sử dụng

Giá trị sử dụng của thẻ BHYT tương ứng với số tiền HS-SV đóng BHYT theo quy định.

a) Thẻ BHYT được cấp hằng năm cho học sinh (HS) của cơ sở giáo dục phổ thông, trong đó:

- Đối với HS lớp 1: Giá trị sử dụng bắt đầu từ ngày 01 tháng 10 năm đầu tiên của cấp tiểu học hoặc ngày 01/11 hoặc ngày 01/12 tháng liền kề tháng trẻ đủ 72 tháng tuổi, có thể chọn phương thức đóng 13,14 hoặc 15 tháng.

- Đối với HS lớp 12: Thẻ có giá trị sử dụng đến hết ngày 30 tháng 9 của năm đó.

b) Giá trị thẻ BHYT được cấp hằng năm cho HS-SV của cơ sở giáo dục đại học, cơ sở giáo dục nghề nghiệp, trong đó:

- Đối với HS-SV năm thứ nhất của khóa học: Thẻ có giá trị sử dụng từ ngày nhập học (tức ngày 01 của tháng nhà trường đóng tiền cho cơ quan BHXH), trừ trường hợp thẻ của học sinh lớp 12 đang còn giá trị sử dụng.

- Đối với HS-SV năm cuối của khóa học: Thẻ có giá trị sử dụng đến ngày cuối của tháng kết thúc khóa học.

5. Về mức hưởng BHYT

a) Khi HS-SV có thẻ BHYT đi khám bệnh, chữa bệnh (KCB) theo đúng nơi đăng ký KCB ban đầu ghi trên thẻ BHYT hoặc tuyến chuyên môn kỹ thuật (CMKT) được hưởng chế độ BHYT, cụ thể như sau:

- Hưởng 100% chi phí KCB đối với các trường hợp:
 - + KCB tại Trạm Y tế xã, phường, thị trấn (gọi chung là Trạm Y tế tuyến xã);
 - + Tổng chi phí của 1 lần KCB đúng tuyến thấp hơn 15% mức lương cơ sở (hiện nay mức lương cơ sở là: 1.490.000 đồng x 15% = 223.500 đồng) ở các tuyến điều trị;
 - + Người bệnh có thời gian tham gia BHYT 5 năm liên tục trở lên và có số tiền cùng chi trả chi phí KCB BHYT trong năm lớn hơn 6 tháng lương cơ sở, trừ trường hợp tự đi KCB không đúng tuyến.

- Hưởng 80% chi phí KCB khi tổng chi phí 01 lần KCB BHYT từ 15% mức lương cơ sở trở lên, khi đi KCB đúng tuyến ở các cơ sở y tế từ tuyến huyện trở lên.

b) Khi HS-SV có thẻ BHYT đi KCB không đúng nơi đăng ký KCB ban đầu và không có giấy chuyển tuyến KCB BHYT (trừ trường hợp cấp cứu; trừ mã nơi đối tượng sinh sống có ký hiệu K1, K2, K3), trình thẻ BHYT ngay khi đến KCB được quỹ BHYT thanh toán trong phạm vi hưởng BHYT (BHYT thanh toán: chi phí trong quy định BHYT x mức hưởng của từng đối tượng x tỷ lệ hưởng vượt tuyến), cụ thể như sau:

- Tại bệnh viện tuyến trung ương: 80% x 40% chi phí điều trị nội trú; không thanh toán chi phí KCB ngoại trú.

- Tại bệnh viện tuyến tỉnh: 80% x 60% chi phí điều trị nội trú từ ngày 01/01/2015 đến ngày 31/12/2020. Hưởng 80% chi phí điều trị nội trú từ ngày 01/01/2021 trong phạm vi cả nước; không thanh toán chi phí KCB ngoại trú.

- Tại bệnh viện tuyến huyện: 80% chi phí KCB nội trú, ngoại trú từ ngày 01/01/2016.

6. Hồ sơ tham gia BHYT, thời hạn giải quyết hồ sơ, cấp thẻ BHYT

6.1. Hồ sơ thủ tục khi tham gia BHYT

a/Thành phần hồ sơ

- Tờ khai tham gia, điều chỉnh thông tin BHXH, BHYT: Mẫu TK1 -TS (do HS-SV lập theo mẫu đính kèm)

- Danh sách người chỉ tham gia BHYT: Mẫu D03-TS (do trường lập theo mẫu đính kèm).

b/ Số lượng hồ sơ: 01 bộ

Lưu ý: + Căn cứ Mẫu TK1-TS do HS-SV kê khai, nhà trường lập Mẫu D03-TS ghi đầy đủ mã số BHXH. Trường hợp HS-SV chưa có mã số BHXH yêu cầu nhà trường lập danh sách riêng, HS-SV cần kê khai đầy đủ phụ lục thành viên hộ gia đình trên tờ khai TK1-TS và đồng thời đính kèm hình ảnh, giấy tờ (CMND/CCCD, giấy khai sinh, sổ hộ khẩu... qua Zalo, skype... của cán bộ chuyên quản) để cơ quan BHXH hoàn thiện cấp mã số BHXH. Trường hợp HS-SV chưa có mã số BHXH, nếu không cung cấp đầy đủ hồ sơ, cơ quan BHXH sẽ thông báo trả hồ sơ về để nhà

trường bổ sung (Đơn vị có thể tra cứu mã số BHXH của người tham gia tại địa chỉ: <https://khanhhoa.baohiemxahoi.gov.vn> vào mục Tra cứu trực tuyến -> Tra cứu mã số BHXH).

+ Nhằm giảm thời gian đi lại, thẻ BHYT được cấp kịp thời cho HS-SV, yêu cầu các trường thực hiện giao dịch điện tử đối với BHYT HS-SV. Địa chỉ người tham gia BHYT được ghi trên thẻ BHYT là địa chỉ hộ khẩu thường trú (hoặc tạm trú). Đối với các trường học ở vùng sâu, vùng xa chưa có mạng internet chưa thực hiện giao dịch điện tử thì liên hệ với BHXH huyện, thị xã, thành phố (BHXH huyện) theo phân cấp quản lý để nhận file dữ liệu mẫu về thực hiện.

6.2. Thời hạn giải quyết hồ sơ, cấp đổi thẻ BHYT

a) Gia hạn thẻ:

Theo quy định mới, do trên thẻ BHYT ghi giá trị sử dụng từ ngày (bắt đầu) và không có ngày kết thúc, nên khi HS-SV tham gia BHYT những năm học tiếp theo, hệ thống sẽ tiếp tục cập nhật dữ liệu, cơ quan BHXH tự động gia hạn thẻ khi đã nhận đầy đủ thủ tục hồ sơ từ Nhà trường chuyển đến cơ quan BHXH đúng quy định, vì vậy HS-SV không cần đổi thẻ BHYT sau mỗi năm học. Ứng dụng Vss-ID thay thế thẻ BHYT giấy.

b) Cấp mới: không quá 05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định (đối với HS-SV đầu cấp hoặc mới tham gia lần đầu). Đối với đơn vị thực hiện theo quy trình hồ sơ điện tử 603.

c) Cấp lại, đổi thẻ BHYT:

- Trường hợp thay đổi thông tin: không quá 03 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định (đối với đơn vị thực hiện theo quy trình hồ sơ điện tử 610; đối với cá nhân thực hiện trên giao dịch điện tử đã đăng ký

<https://dichvucong.baohiemxahoi.gov.vn> đăng nhập bằng tài khoản và Pass của Vss-ID theo quy trình hồ sơ điện tử 608a).

- Trường hợp không thay đổi thông tin, người tham gia đang điều trị tại các cơ sở KCB: trong ngày khi nhận đủ hồ sơ theo quy định (đối với đơn vị thực hiện theo quy trình hồ sơ điện tử 612; đối với cá nhân thực hiện ngay trên App đã cài Vss-ID theo quy trình hồ sơ điện tử 612a).

7. Trích, sử dụng và quyết toán kinh phí CSSKBD BHYT HS-SV

7.1. Mức chi cho KCB trong công tác CSSKBD

Thực hiện quy định tại Điều 33 Chương VIII Nghị định số 146/2018/NĐ-CP thì số tiền trích để lại cho cơ sở giáo dục hoặc cơ sở giáo dục nghề nghiệp là 5% số thu BHYT tính trên tổng số trẻ em dưới 6 tuổi (đang theo học tại cơ sở giáo dục mầm non công lập và ngoài công lập) hoặc HS-SV đang theo học tại cơ sở giáo dục.

7.2. Điều kiện, nội dung chi và thanh quyết toán kinh phí CSSKBD

Thực hiện theo Điều 34 Nghị định số 146/2018/NĐ-CP và Điều 8 Thông tư số 30/2020/TT-BYT.

7.3. Hồ sơ

Nộp trước ngày 31/10 hàng năm gồm:

- Chứng chỉ/Giấy phép hành nghề KCB của nhân viên y tế (bản sao).
- Hợp đồng với cơ sở, cá nhân có đủ điều kiện KCB (có chứng chỉ hành nghề) để thực hiện CSSKBD.
- Bản đề nghị trích chuyển kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu (Mẫu số 01a/BHYT).
- Danh sách HS-SV tham gia BHYT theo nhóm đối tượng khác (Mẫu số 02/BHYT).

+ Mẫu số 02/BHYT: Đối với HS-SV có thẻ BHYT bắt buộc thuộc nhóm đối tượng khác: thân nhân của các đối tượng theo quy định pháp luật (Sĩ quan Quân đội nhân dân, nghĩa vụ quân sự, Công an nhân dân...) HS-SV thuộc hộ nghèo, cận nghèo... đã được cấp thẻ BHYT bắt buộc theo quy định của Chính phủ, nhà trường lập danh sách riêng theo dõi và tính chung vào tỷ lệ tham gia của nhà trường để được cấp kinh phí CSSKBD. Để việc cấp kinh phí được nhanh chóng thì nhà trường ghi đầy đủ thông tin vào mẫu biểu.

+ Trường hợp đến 31/10 hàng năm nhà trường chưa tập hợp xong Mẫu số 02/BHYT thì nhà trường có thể nộp bổ sung cùng kỳ với đợt nộp hồ sơ đề nghị cấp thẻ BHYT của nhà trường.

- Giấy giới thiệu cán bộ của trường đến nhận tiền tại cơ quan BHXH (nếu nhận tiền mặt).

Lưu ý: Trường hợp có thay đổi mẫu biểu do BHXH Việt Nam quy định, BHXH tỉnh sẽ có thông báo bổ sung.

8. Mức thù lao thu BHYT HS-SV

Kinh phí chi thù lao thu BHYT HS-SV: Theo quy định hiện hành là 2,3% tính trên số tiền nhà trường thu do HS-SV tham gia BHYT đóng (trường hợp BHXH Việt Nam có văn bản thay đổi thì thực hiện theo văn bản của BHXH Việt Nam).

Cơ quan BHXH chuyển kinh phí chi thù lao cho nhà trường theo từng đợt thu hoặc kết thúc công tác thu BHYT HS-SV của năm học do nhà trường đề nghị trên cơ sở số thực thu của nhà trường.

III. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BÊN LIÊN QUAN

1. Trách nhiệm của ngành Giáo dục và Đào tạo

1.1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Chỉ đạo các phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị, trường học trực thuộc Sở thực hiện đúng quy định của pháp luật về BHYT, vận động khuyến khích HS tham gia đầy đủ BHYT nhằm đảm bảo quyền lợi chăm sóc và KCB của HS (theo như văn bản số 3520/BGDĐT-GDTC). Giao chỉ tiêu tỷ lệ tham gia BHYT của HS đối với từng phòng Giáo dục và Đào tạo, từng trường do Sở quản lý. Đưa nội dung

kết quả tham gia BHYT HS là một trong các tiêu chí đánh giá phân loại tổ chức cơ sở Đảng, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với các phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị, trường học do Sở Giáo dục và Đào tạo quản lý.

- Chủ trì, phối hợp với BHXH tỉnh và các Sở, Ngành, các tổ chức liên quan (Hội cha mẹ HS, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường ...) tăng cường công tác tuyên truyền, vận động HS tham gia BHYT nhằm đảm bảo quyền lợi khám chữa bệnh của HS.

- Chỉ đạo, đôn đốc các phòng giáo dục, các đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn hỗ trợ, đăng ký cài đặt và sử dụng Vss-ID đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, HS và phụ huynh nhằm sử dụng các tiện ích trên ứng dụng Vss-ID và để KCB BHYT thay thẻ BHYT giấy đúng tiến độ theo văn bản số 6225/UBND-KGVX và văn bản số 1837/SGDĐT-TCCB.

- Chỉ đạo các trường học bố trí phòng y tế hoặc phòng làm việc riêng đủ điều kiện để CSSKBD cho HS trong việc sơ cấp cứu, xử lý ban đầu cho các em.

- Tiếp tục đề nghị, phối hợp với Sở Y tế hỗ trợ cho Sở Giáo dục và Đào tạo ký hợp đồng hỗ trợ chuyên môn trong CSSKBD; tạo điều kiện cho nhân viên y tế trường học được thực tập tại các bệnh viện tuyến huyện và tỉnh để đủ điều kiện cấp chứng chỉ hành nghề theo quy định tại Khoản 1 Điều 34 Nghị định số 146/2018/NĐ-CP và Điều 8 Thông tư số 30/2020/TT-BYT để các nhà trường đủ điều kiện nhận kinh phí CSSKBD cho HS.

- Phối hợp với BHXH tỉnh xây dựng cơ chế, vận động cộng đồng, doanh nghiệp, các nhà hảo tâm trong và ngoài nước hỗ trợ kinh phí mua BHYT cho HS có hoàn cảnh khó khăn.

- Phối hợp, cung cấp số liệu HS các đơn vị trường học trong toàn tỉnh (*theo Mẫu 01-BHYTHS*) vào thời điểm đầu năm học 2021-2022 cho BHXH tỉnh.

- Chỉ đạo các phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trực thuộc Sở cung cấp số liệu HS có hoàn cảnh khó khăn không đủ điều kiện mua BHYT để có kế hoạch hỗ trợ giúp đỡ.

1.2. Các phòng giáo dục và đào tạo

Chỉ đạo các trường trực thuộc thực hiện nghiêm túc Luật BHYT đối với HS; Giao chỉ tiêu tỷ lệ tham gia BHYT của HS đối với từng trường; đưa nội dung kết quả tham gia BHYT HS là một trong các tiêu chí đánh giá phân loại tổ chức cơ sở Đảng, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với các trường; hiệu trưởng các trường và việc chấp hành pháp luật của HS; tăng cường công tác tuyên truyền để trường nắm rõ việc cần thiết phải tham gia BHYT cho HS; có trách nhiệm cung cấp số liệu HS của các trường học do phòng Giáo dục và Đào tạo quản lý (*theo Mẫu 01-BHYTHS*) vào thời điểm đầu năm học 2021-2022 cho BHXH huyện, thị, thành phố.

Chỉ đạo các trường trực thuộc thực hiện nghiêm túc triển khai thực hiện tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn hỗ trợ, đăng ký cài đặt và sử dụng Vss-ID đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, HS và phụ huynh nhằm sử dụng các tiện ích trên ứng dụng

Vss-ID và thẻ KCB BHYT thay thẻ giấy đúng tiến độ theo văn bản số 1837/SGDDĐT-TCCB.

Chủ trì, phối hợp với UBND các huyện, thị, thành phố vận động cộng đồng, doanh nghiệp, các nhà hảo tâm hỗ trợ kinh phí mua BHYT cho HS có hoàn cảnh khó khăn.

Tổng hợp danh sách HS có hoàn cảnh khó khăn trong việc tham gia BHYT để đề xuất lên Sở Giáo dục và Đào tạo vận động hỗ trợ.

1.3. Trách nhiệm của trường trực thuộc Phòng, Sở Giáo dục và Đào tạo

Nhà trường thực hiện BHXH cho cán bộ, nhân viên và giáo viên tại cơ quan BHXH nào thì đăng ký tham gia BHYT cho HS tại cơ quan BHXH đó (các trường hợp khác với quy định trên, sẽ có văn bản hướng dẫn phân cấp riêng).

Căn cứ các văn bản, tài liệu hướng dẫn, thông báo ... của cơ quan BHXH cùng cấp, các đơn vị, trường học tổ chức phổ biến, tuyên truyền giáo dục chính sách, pháp luật BHYT bằng nhiều hình thức đến đội ngũ cán bộ, giáo viên, HS và các bậc phụ huynh để phối hợp chặt chẽ với nhà trường triển khai thực hiện. Xác định việc tổ chức thu BHYT HS là trách nhiệm của mỗi nhà trường, đảm bảo 100% HS tham gia BHYT.

Phối hợp chặt chẽ với cơ quan BHXH cùng cấp tăng cường thực hiện tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn hỗ trợ, đăng ký cài đặt và sử dụng Vss-ID đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, HS và phụ huynh nhằm sử dụng các tiện ích trên ứng dụng Vss-ID và thẻ KCB BHYT thay thẻ giấy đúng tiến độ theo văn bản số 1837/SGDDĐT-TCCB.

Các trường thành lập bộ phận thu BHYT của HS để thực hiện:

- Thu tiền và lập danh sách đối tượng tham gia BHYT gồm các loại biểu mẫu như mục II.6.1 nêu trên, nộp cho cơ quan BHXH.

- Lập Bảng tổng hợp tình hình tham gia BHYT HS thời điểm 31/3 hàng năm và kết thúc niên học nộp cho cơ quan BHXH cùng cấp (*theo Mẫu 02-BHYTHS*).

- Tổ chức thực hiện việc CSSKBĐ cho HS theo các nội dung tại Điều 34 của Nghị định số 146/2018/NĐ-CP và Điều 8 Thông tư số 30/2020/TT-BYT.

- Lập đầy đủ hồ sơ trích chuyển kinh phí CSSKBĐ theo mục II.7.3 và gửi cho cơ quan BHXH trước ngày 31/10 hàng năm.

- Giao thẻ BHYT cho HS đầu cấp.

Lưu ý: Trường hợp nhà trường lập danh sách và nộp tiền không đúng với thời gian quy định dẫn đến việc cấp và gia hạn thẻ BHYT gây ảnh hưởng đến quyền lợi KCB của các em thì nhà trường phải hoàn toàn chịu trách nhiệm chi trả cho các em nếu có phát sinh chi phí KCB.

- Cung cấp đầy đủ, chính xác thông tin, tài liệu có liên quan đến trách nhiệm thực hiện BHYT của trường khi có yêu cầu của cơ quan BHXH, HS hoặc đại diện của HS.

- Có trách nhiệm thông báo với phụ huynh HS; HS về việc khi đi KCB đều phải xuất trình thẻ BHYT còn hạn sử dụng: thẻ BHYT điện tử (sử dụng hình ảnh thẻ được cài đặt trên ứng dụng Vss-ID) hoặc thẻ BHYT giấy và cần kèm theo thẻ HS có dán ảnh (nếu chưa có thẻ HS cần xin giấy xác nhận có dán ảnh, đóng dấu giáp lai của nhà trường) hoặc giấy tờ tùy thân để được hưởng quyền lợi BHYT theo Luật định.

- Nhận thẻ BHYT theo đúng thời gian quy định và giao thẻ BHYT kịp thời cho HS ngay sau khi nhận thẻ từ cơ quan BHXH (đối với HS đầu cấp hoặc tham gia BHYT lần đầu). Trong trường hợp mà vì lý do dịch bệnh chưa nhận được thẻ BHYT giấy thì thực hiện cài đặt Vss-ID để KCB BHYT. Cụ thể:

Hướng dẫn đăng ký tài khoản giao dịch điện tử cho con , người dưới 18 tuổi trên ứng dụng Vss-ID tại Phụ lục, theo địa chỉ link:

https://baohiemxahoi.gov.vn/Publishing_Home/TaiLieuHuongDan/PL_Huon_gdan_dangky_tk_chuathanhnen_tren_VssID.pdf

- Thực hiện việc CSSKBD cho HS ngay trong năm học và quản lý, sử dụng nguồn kinh phí CSSKBD theo quy định tại Nghị định 146/2018/NĐ-CP.

- Lập danh sách HS có hoàn cảnh khó khăn của trường, đơn vị gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo đối với các trường thuộc phòng và gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo đối với các trường, đơn vị trực thuộc Sở trước ngày 31/10/2021 để liên ngành Sở Giáo dục và Đào tạo và BHXH sẽ tiến hành xem xét và kêu gọi, huy động các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước, các nhà hảo tâm mua BHYT cho HS có hoàn cảnh khó khăn theo điều kiện thực tế.

1.4. Trách nhiệm của các trường Đại học, Cao đẳng và Trung cấp chuyên nghiệp trên địa bàn tỉnh (gọi chung là các trường)

Các trường thực hiện BHXH cho cán bộ, nhân viên và giáo viên, giảng viên tại cơ quan BHXH nào thì đăng ký tham gia BHYT cho HS-SV tại cơ quan BHXH đó (*các trường hợp khác với quy định trên, sẽ có văn bản hướng dẫn phân cấp riêng*).

Đưa tiêu chí về tỷ lệ tham gia BHYT HS-SV là một trong các tiêu chí đánh giá phân loại tổ chức cơ sở Đảng, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ và việc chấp hành pháp luật của HS-SV trong từng lớp, từng khoa.

Phối hợp chặt chẽ với cơ quan BHXH tỉnh tăng cường thực hiện tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn hỗ trợ, đăng ký cài đặt và sử dụng Vss-ID đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, HS-SV nhằm sử dụng các tiện ích trên ứng dụng Vss-ID và để KCB BHYT thay thẻ giấy đúng tiến độ theo văn bản số 6225/UBND-KGVX.

Căn cứ các văn bản, tài liệu hướng dẫn, thông báo ... của cơ quan BHXH cung cấp, các trường tổ chức phổ biến, tuyên truyền giáo dục chính sách , pháp luật BHYT bằng nhiều hình thức đến đội ngũ cán bộ, giáo viên, giảng viên, HS-SV, các tổ chức Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, các Khoa... để phối hợp chặt chẽ với nhà trường đẩy mạnh việc thực hiện BHYT cho HS-SV, nhất là HS-SV từ năm thứ 2 trở đi. Xác

định việc tổ chức thu BHYT SV là trách nhiệm của mỗi Trường, đảm bảo 100% HS-SV tham gia BHYT.

Các Trường thành lập bộ phận thu BHYT của HS-SV để thực hiện:

- Thu tiền và lập danh sách đối tượng tham gia BHYT gồm các loại biểu mẫu như mục II.6.1 nêu trên, nộp cho cơ quan BHXH.

- Lập Bảng tổng hợp tình hình tham gia BHYT HS-SV thời điểm 31/3 hàng năm và kết thúc niên học nộp cho cơ quan BHXH cùng cấp (*theo Mẫu 02-BHYTHS*).

- Tổ chức thực hiện việc CSSKBD cho HS-SV theo các nội dung tại Điều 34 của Nghị định số 146/2018/NĐ-CP và Điều 8 Thông tư số 30/2020/TT-BYT.

- Lập đầy đủ hồ sơ trích chuyển kinh phí CSSKBD theo mục II.7.3 và gửi cho cơ quan BHXH trước ngày 31/10 hàng năm.

- Giao thẻ BHYT cho HS-SV năm thứ nhất.

Lưu ý: Trường hợp nhà trường lập danh sách và nộp tiền không đúng với thời gian quy định dẫn đến việc cấp và gia hạn thẻ BHYT gây ảnh hưởng đến quyền lợi KCB của HS-SV thì nhà trường phải hoàn toàn chịu trách nhiệm chi trả cho các em HS-SV nếu có phát sinh chi phí KCB.

- Cung cấp đầy đủ, chính xác thông tin, tài liệu có liên quan đến trách nhiệm thực hiện BHYT của trường khi có yêu cầu của cơ quan BHXH, HS-SV .

- Có trách nhiệm thông báo với HS-SV về việc khi đi KCB cần có điện thoại thông minh đã cài đặt, sử dụng Vss-ID thay thẻ BHYT giấy. Nếu dùng thẻ BHYT giấy (còn hạn sử dụng) thì cần kèm theo thẻ HS-SV có dán ảnh (nếu chưa có thẻ HS-SV cần xin giấy xác nhận có dán ảnh, đóng dấu giáp lai của trường) hoặc giấy tờ tùy thân để được hưởng quyền lợi BHYT theo Luật định.

- Nhận thẻ BHYT theo đúng thời gian quy định và giao thẻ BHYT kịp thời cho HS-SV ngay sau khi nhận thẻ từ cơ quan BHXH (đối với HS-SV năm thứ nhất hoặc tham gia BHYT lần đầu). Trong trường hợp vì lý do dịch bệnh chưa nhận được thẻ BHYT giấy thì thực hiện cài đặt Vss-ID để KCB BHYT. Cụ thể:

Hướng dẫn đăng ký giao dịch điện tử cá nhân và cài đặt Vss-ID tại địa chỉ:

<https://khanhhoa.baohiemxahoi.gov.vn/vanban/Pages/default.aspx?ItemID=9616>

- Thực hiện việc CSSKBD cho HS-SV ngay trong năm học và quản lý, sử dụng nguồn kinh phí CSSKBD theo quy định tại Nghị định 146/2018/NĐ-CP.

1.5. Trách nhiệm của HS-SV

- Chủ động liên hệ với nhà trường để đăng ký đóng BHYT, kê khai đầy đủ các thông tin gồm: địa chỉ theo hộ khẩu thường trú, ngày, tháng, năm sinh, giới tính... vào Mẫu TK1-TS để nhà trường căn cứ lập danh tham gia BHYT.

- Đóng tiền BHYT đầy đủ, đúng thời hạn cho nhà trường. Đối với HS-SV đã có thẻ BHYT thuộc các nhóm đối tượng khác phải trình thẻ BHYT đã được cấp (*bản*

chính) để nhà trường lập danh sách riêng. Khi KCB phải đem theo giấy tờ tùy thân như: chứng minh nhân dân (hoặc thẻ HS-SV hoặc giấy xác nhận có dán ảnh, đóng dấu giáp lai của nhà trường) và thẻ BHYT còn hạn sử dụng kể cả thẻ BHYT giấy hoặc thẻ BHYT điện tử .

- Sử dụng thẻ BHYT đúng mục đích, không cho người khác mượn thẻ BHYT.
- Chấp hành các quy định và hướng dẫn của cơ quan BHXH, cơ sở y tế khi đến KCB.

2. Trách nhiệm của ngành BHXH

2.1. BHXH tỉnh

- Chủ trì, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND các huyện, thị xã, thành phố có kế hoạch tăng cường công tác tuyên truyền, vận động HS-SV tham gia BHYT nhằm đảm bảo quyền lợi KCB của HS-SV.

- Phối hợp với Sở giáo dục và Đào tạo, các trường trực thuộc, các trường Đại học, Cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp triển khai thực hiện tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn hỗ trợ, đăng ký cài đặt và sử dụng Vss-ID đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, HS-SV và phụ huynh nhằm sử dụng các tiện ích khi cài đặt và để KCB BHYT thay thẻ BHYT giấy đúng tiến độ theo văn bản số 6225/UBND-KGVX và văn bản số 1837/SGDĐT-TCCB.

- Tuyên truyền, phổ biến chính sách, pháp luật về BHYT. Đăng tải nội dung văn bản này trên Báo Khánh Hòa (liên tục 2 số báo).

- Hướng dẫn hồ sơ, thủ tục, tổ chức thực hiện chế độ BHYT bảo đảm nhanh chóng, đơn giản và thuận tiện cho trường và HS-SV.

- Thu tiền đóng BHYT của HS-SV từ các trường do BHXH tỉnh trực tiếp quản lý nộp vào tài khoản chuyên thu qua ngân hàng hoặc kho bạc.

- Cung cấp thông tin về các cơ sở KCB BHYT và hướng dẫn HS-SV đăng ký cơ sở KCB ban đầu.

- Kịp thời xét duyệt hồ sơ để cấp thẻ BHYT đối với HS-SV đầu cấp, năm thứ nhất và gia hạn giá trị sử dụng thẻ BHYT đối với HS-SV còn lại.

- Xác định và chuyên kinh phí CSSKBD đầy đủ, kịp thời cho trường khi cơ quan BHXH nhận đủ các hồ sơ theo quy định để thực hiện việc CSSKBD cho HS-SV tại trường, không thực hiện trích bổ sung khi đã thanh lý hợp đồng của năm tài chính và tổng hợp số kinh phí này vào quyết toán chi phí KCB BHYT của tỉnh.

- Kịp thời xét duyệt và trích, chuyên kinh phí thù lao thu BHYT HS-SV cho những cán bộ trực tiếp làm công tác BHYT HS-SV khi có đủ hồ sơ theo quy định.

- Thanh toán đầy đủ, kịp thời chi phí KCB BHYT. Bảo vệ quyền lợi của HS-SV khi tham gia BHYT.

- BHXH tỉnh có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo số lượng và kết quả thực hiện công tác BHYT HS-SV tại các trường trên địa bàn tỉnh về UBND tỉnh, về Cơ quan chủ quản cấp trên của các Trường (do BHXH tỉnh trực tiếp quản lý).

- BHXH tỉnh tổ chức tổng kết công tác BHYT (vào thời điểm kết thúc năm học hoặc bắt đầu năm học mới); Tổng hợp, đề xuất UBND tỉnh khen thưởng đối với những đơn vị, cá nhân có những thành tích đóng góp trong việc vận động tuyên truyền, hỗ trợ đối với việc tham gia BHYT HS-SV đồng thời BHXH tỉnh tuyên dương khen thưởng kịp thời những đơn vị, trường học tích cực trong công tác thực hiện BHYT.

2.2. BHXH các huyện

- Phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo, UBND các huyện có kế hoạch tăng cường công tác tuyên truyền, vận động HS tham gia BHYT nhằm đảm bảo quyền lợi KCB của HS.

- Hướng dẫn hồ sơ, thủ tục, tổ chức thực hiện chế độ BHYT bảo đảm nhanh chóng, đơn giản và thuận tiện cho trường và HS.

- Cung cấp thông tin về các cơ sở KCB BHYT và hướng dẫn HS đăng ký cơ sở KCB ban đầu.

- Kịp thời xét duyệt hồ sơ để cấp thẻ BHYT đối với HS đầu cấp và gia hạn giá trị sử dụng thẻ BHYT đối với HS còn lại.

- Kịp thời xét duyệt và trích, chuyển kinh phí chi thù lao thu BHYT HS, kinh phí CSSKBD cho các cơ sở giáo dục, trung tâm giáo dục nghề nghiệp theo quy định.

- Phối hợp các các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường trực thuộc triển khai thực hiện tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn hỗ trợ, đăng ký cài đặt và sử dụng Vss-ID đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, HS và phụ huynh nhằm sử dụng các tiện ích khi cài đặt và để KCB BHYT thay thẻ BHYT giấy đúng tiến độ theo văn bản số 6225/UBND-KGVX và văn bản số 1837/SGDĐT-TCCB.

- BHXH các huyện: Định kỳ 31/3 hàng năm và kết thúc niên học phải báo cáo cụ thể số lượng HS; số HS của từng trường đã tham gia BHYT (phân tích rõ số người tham gia theo nhóm đối tượng khác); tỷ lệ tham gia BHYT tại các trường học của địa phương về Thành ủy, Thị ủy, Huyện ủy, UBND các cấp, Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo, BHXH tỉnh Khánh Hòa (*theo Mẫu 04-BHYTHS*).

- Tổng hợp và báo cáo BHXH tỉnh số lượng HS trên địa bàn có hoàn cảnh khó khăn do BHXH huyện đã vận động hỗ trợ mua thẻ BHYT.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hướng dẫn này được phổ biến đến tất cả các cơ sở giáo dục và đào tạo, các trường Đại học, Cao đẳng, Trung cấp chuyên nghiệp, Ban đại diện cha mẹ HS trong toàn tỉnh được biết và thực hiện; đồng thời được đăng tải trên Báo Khánh Hòa, 2 số liên tục sau khi hoàn thành việc ký kết giữa hai cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo và BHXH tỉnh Khánh Hòa.

Các đơn vị, trường học có trách nhiệm phổ biến, phối hợp với các tổ chức đoàn thể trong trường và hội cha mẹ HS để thực hiện đúng các nội dung của hướng dẫn trên.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có gì vướng mắc, đề nghị các đơn vị và cá nhân phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Tổ chức cán bộ, địa chỉ email: lxde@khanhhoa.edu.vn, số điện thoại: 0258.3.822837) hoặc cơ quan BHXH tỉnh Khánh Hòa (Phòng Quản lý thu, địa chỉ email:qlt@khanhhoa.vss.gov.vn, số điện thoại 0258.3.827446) để được quan tâm, giải quyết.

Nhằm thực hiện tốt Luật BHYT, đề nghị Hiệu trưởng các trường, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, Giám đốc BHXH các huyện, thị xã, thành phố tổ chức triển khai thực hiện để đảm bảo 100% HS-SV tham gia BHYT theo quy định của Pháp luật./.

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO KHÁNH HÒA KT. GIÁM ĐỐC PHÓ GIÁM ĐỐC	BẢO HIỂM XÃ HỘI KHÁNH HÒA KT.GIÁM ĐỐC PHÓ GIÁM ĐỐC
Lê Đình Thuần	Lê Hùng Chính

Nơi nhận:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo (để b/cáo);
- BHXH Việt Nam (để báo cáo);
- Thường trực Tỉnh ủy (để báo cáo);
- Thường trực HĐND tỉnh (để báo cáo);
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy Khánh Hòa (để báo cáo);
- Giám đốc Sở GD&ĐT (để chỉ đạo);
- Giám đốc Sở LĐ - TB và Xã hội (để chỉ đạo);
- Giám đốc BHXH tỉnh (để chỉ đạo);
- Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh Khánh Hòa (để báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Sở Tài chính (để phối hợp thực hiện);
- Cổng thông tin điện tử Khánh Hòa;
- Đài Phát thanh truyền hình Khánh Hòa;
- Báo Khánh Hòa;
- Các Thành ủy, Thị ủy, Huyện ủy;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố (để p/hợp th/hiện);
- Liên đoàn Lao động tỉnh Khánh Hòa;
- Công đoàn viên chức tỉnh Khánh Hòa;
- Các cơ sở KCB BHYT;
- Phòng GD&ĐT các huyện, TX, TP (để ph/hợp th/hiện);
- BHXH các huyện;
- Văn phòng, Các phòng thuộc BHXH Khánh Hòa;
- Các đơn vị, trường học trong toàn tỉnh (để ph/hợp th/hiện);
- Website Sở GD&ĐT, BHXH tỉnh KH;
- Lưu: VT BHXH; VT Sở GD&ĐT; P. TCCB.