|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **11** | **Tên TTHC** | **Giải quyết hưởng tiếp lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng đối với người chấp hành xong hình phạt tù, người xuất cảnh trái phép trở về nước định cư hợp pháp, người được Tòa án hủy quyết định tuyên bố mất tích** |
| 11.1 | Trình tựthực hiện | 1. Bước 1:a) NLĐ lập hồ sơ theo quy định, nộp cho BHXH huyện hoặc BHXH tỉnh nơi chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng trước khi đi tù hoặc xuất cảnh hoặc mất tích.b) Trường hợp giao dịch điện tử: NLĐ đăng ký nhận mã xác thực và gửi hồ sơ điện tử đến Cổng thông tin điện tử BHXH Việt Nam hoặc qua Tổ chức I-VAN, trường hợp không chuyển hồ sơ giấy sang định dạng điện tử thì gửi hồ sơ giấy cho cơ quan BHXH qua dịch vụ bưu chính công ích.2. Bước 2:a) Cơ quan BHXH tiếp nhận đủ hồ sơ từ NLĐ; đối chiếu với bản chính đối với thành phần hồ sơ là bản sao không có chứng thực và trả lại bản chính cho người nộp.b) Giải quyết và trả kết quả giải quyết cho NLĐ; tổ chức chi trả cho người hưởng. |
| 11.2 | Cách thức thực hiện | 1. NLĐ lựa chọn nộp hồ sơ và nhận kết quả giải quyết theo một trong các hình thức sau:- Qua giao dịch điện tử (kèm hồ sơ giấy hoặc không kèm hồ sơ giấy);- Qua dịch vụ bưu chính công ích;- Trực tiếp tại cơ quan BHXH.2. NLĐ nhận trợ cấp bằng một trong các hình thức sau:- Trực tiếp tại cơ quan BHXH hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích;- Thông qua tài khoản ngân hàng của NLĐ. |
| 11.3 | Thành phần hồ sơ | 1. Bản chính Đơn đề nghị (Mẫu số 14-HSB);2. Bản sao Giấy chứng nhận chấp hành xong hình phạt tù hoặc Giấy đặc xá ra tù trước thời hạn hoặc bản sao Quyết định của cấp có thẩm quyền về việc miễn hoặc tạm hoãn chấp hành hình phạt tù đối với trường hợp hưởng tiếp BHXH hàng tháng do chấp hành xong hình phạt tù giam từ ngày 01/01/1995 đến trước ngày 01/01/2016;3. Bản sao văn bản của cơ quan có thẩm quyền về việc trở về nước định cư hợp pháp đối với người xuất cảnh trái phép trở về nước định cư hợp pháp;4. Bản sao Quyết định có hiệu lực pháp luật của Tòa án hủy bỏ Quyết định tuyên bố mất tích đối với người được Tòa án hủy quyết định tuyên bố mất tích |
| 11.4 | Số lượng hồ sơ | 01 bộ (áp dụng cho giao dịch trực tiếp và giao dịch điện tử mà chưa chuyển đổi hồ sơ giấy sang dạng điện tử) |
| 11.5 | Thời hạn giải quyết | Tối đa 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. |
| 11.6 | Đối tượng thực hiện TTHC | NLĐ |
| 11.7 | Cơ quan thực hiện TTHC | BHXH tỉnh/BHXH huyện theo phân cấp giải quyết |
| 11.8 | Kết quả thực hiện TTHC | - Quyết định về việc hưởng tiếp chế độ BHXH hàng tháng *(Mẫu số 11-HSB);*- Thẻ BHYT. |
| 11.9 | Lệ phí | Không |
| 11.10 | Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai | Đơn đề nghị *(Mẫu số 14-HSB)* |
| 11.11 | Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC | a) Người đang hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng mà bị phạt tù, chấp hành xong hình phạt tù giam từ ngày 01/01/1995 đến trước ngày 01/01/2016b) Người đang hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng xuất cảnh trái phép nay trở về nước định cư hợp phápc) Người đang hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH bị mất tích nay về được Tòa án hủy Quyết định tuyên bố mất tích |
| 11.12 | Căn cứ pháp lý của TTHC | - Luật BHXH số 58/2014/QH13;- Nghị định số 115/2015/NĐ-CP;- Nghị định số 134/2015/NĐ-CP;- Nghị định số 33/2016/NĐ-CP;- Nghị định số 166/2016/NĐ-CP;- Thông tư số 59/2015/TT-BLĐTBXH;- Thông tư số 01/2016/TT-BLĐTBXH;- Quyết định số 595/QĐ-BHXH;- Quyết định 838/QĐ-BHXH;- Quyết định số 166/QĐ-BHXH. |

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Mẫu số 14-HSB**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**

Kính gửi: Bảo hiểm xã hội………………………………

Họ và tên (1):....................................... sinh ngày ...../...../........ giới tính……......

Mã số BHXH:

Số CMND/căn cước công dân/ Số Hộ chiếu: ............. do CA......................... cấp ngày ..... tháng ..... năm.......;

Số điện thoại di động (2):

Địa chỉ liên hệ (3):............................................................................................ (4)

Nội dung yêu cầu giải quyết (5):

[ ] **BHXH một lần**

[ ] **Lương hưu**. Thời điểm hưởng từ tháng ... năm .......

- Lý do nộp chậm (6):

[ ] **Trợ cấp một lần để đi nước ngoài định cư**

[ ] **Chuyển nơi hưởng (hồ sơ chờ hưởng) lương hưu, trợ cấp BHXH** từ tháng ... năm .........

[ ] **Hưởng lại lương hưu/trợ cấp BHXH từ tháng ... năm ...**

***[ ]* Nhận lương hưu/trợ cấp BHXH của những tháng chưa nhận**

**Yêu cầu khác** (7)

**Địa chỉ nhận lương hưu/trợ cấp BHXH/nơi cư trú mới** (8)

**Nơi đăng ký khám, chữa bệnh:**

**Hình thức nhận tiền lương hưu/trợ cấp BHXH** (9)

[ ] Tiền mặt [ ] Tại cơ quan BHXH [ ]  Qua tổ chức dich vụ BHXH

[ ] ATM: Chủ tài khoản ..................................... Số tài khoản .................... Ngân hàng ........................................ Chi nhánh ....................................

Giải trình trong trường hợp nộp hồ sơ chậm (10):

|  |
| --- |
| *.............., ngày ....... tháng ..... năm ......***Người làm đơn** *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

**HƯỚNG DẪN LẬP MẪU 14-HSB**

(1) Ghi đầy đủ họ và tên của người hưởng;

(2) Ghi số điện thoại. Trường hợp NLĐ không có điện thoại thì có thể ghi số điện thoại của người thân khi cần liên lạc kèm theo họ và tên, mối quan hệ với người đó;

(3) Ghi đầy đủ địa chỉ nơi đang cư trú của người có yêu cầu giải quyết: Số nhà, ngõ (ngách, hẻm), đường phố, tổ (thôn, xóm, ấp), xã (ph­ường, thị trấn), huyện (thị xã, thành phố), tỉnh, thành phố; trường hợp người hưởng ủy quyền cho người khác làm đơn và thủ tục thì ghi địa chỉ của người được ủy quyền;

(4) Trường hợp người được ủy quyền là người làm đơn thì ghi rõ: “Tôi là .... được ủy quyền làm đơn” còn không thì để trống. Ví dụ: Tôi là Nguyễn Văn A được ủy quyền làm đơn”; đồng thời nộp kèm theo Giấy ủy quyền.

(5) Đánh dấu vào nội dung yêu cầu giải quyết và ghi cụ thể các thông tin.

(6) Trường hợp nộp hồ sơ chậm hơn so với thời điểm hưởng lương hưu hoặc bị mất giấy chứng nhận chờ hưởng chế độ thì bổ sung giải trình trong thời gian nộp hồ sơ chậm có xuất cảnh trái phép hoặc bị Tòa án tuyên bố mất tích hoặc chấp hành hình phạt tù giam không (nếu có thì ghi cụ thể thời gian xuất cảnh trái phép, bị tuyên bố mất tích hoặc thời gian chấp hành hình phạt tù giam) hoặc nêu rõ mất giấy chứng nhận chờ hưởng chế độ và cam kết chịu trách nhiệm về nội dung giải trình.

(7) Trường hợp có yêu cầu khác thì ghi rõ nội dung yêu cầu và các thông tin liên quan đến yêu cầu giải quyết, ví dụ: Trường hợp không thống nhất thông tin về họ, tên đệm, tên, ngày, tháng, năm sinh giữa chứng minh nhân dân /hộ chiếu/căn cước công dân và hồ sơ hưởng, chờ hưởng BHXH thì ghi rõ không thống nhất về thông tin gì kèm theo bản sao chứng minh nhân dân/hộ chiếu căn cước công dân.

(8) Địa chỉ nhận lương hưu, trợ cấp BHXH, nơi cư trú mới di chuyển đến: Ghi rõ số nhà, ngõ (ngách, hẻm), đường phố, tổ (thôn, xóm, ấp), xã (ph­ường, thị trấn), huyện (thị xã, thành phố), tỉnh, thành phố. Trường hợp đã xác định được điểm chi trả tại nơi đề nghị nhận thì ghi rõ.

(9) Đánh dấu vào các ô tương ứng để chọn hình thức nhận tiền lương hưu, trợ cấp.

Nếu nhận trợ cấp một lần bằng tiền mặt thì đánh dấu tiếp để chọn nơi nhận là tại cơ quan BHXH hay thông qua tổ chức dịch vụ BHXH; nếu nhận thông qua tài khoản ATM thì ghi bổ sung số tài khoản, ngân hàng, chi nhánh ngân hàng mở tài khoản.

(10) Trường hợp nộp hồ sơ chậm hơn so với thời hạn quy định thì nêu rõ lý do nộp chậm.